Bilancio Sociale
2020

COOPERATIVA DI SOLIDARIETA' – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE 5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE 6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE 7
Aree territoriali di operatività 7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo) 7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991) 7
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale 8
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...) 8
Contesto di riferimento 8
Storia dell'organizzazione 8
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE 9
Consistenza e composizione della base sociale/associativa 9
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi 9
Modalità di nomina e durata carica 10
N. di CdA/anno + partecipazione media 11
Tipologia organo di controllo 11
Mappatura dei principali stakeholder 12
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE 14
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario) 14
Composizione del personale 14
Attività di formazione e valorizzazione realizzate 17
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori 18
Natura delle attività svolte dai volontari 19
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati" 19
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente 20
In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito 20

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ 20
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto 20
Output attività 22
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti 23
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse 23
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti) 23
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati 23
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni 24
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA 24
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati 24
Capacità di diversificare i committenti 26
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista) 26
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse 27
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi 27
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI 27
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte 27
Politiche e modalità di gestione di tali impatti 27
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi 27
9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE ASSET COMUNITARI 28
Tipologia di attività 28
Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione 28
Caratteristiche degli interventi realizzati 28
Coinvolgimento della comunità 28
Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari 28
Indicatori 28
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE 29
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale 29

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc 29
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti 29
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni 29
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? Si 30
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No 30
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No 30
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti) 30
Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8) 30
Relazione organo di controllo. ..... .31

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

La Cooperativa, fondata nel 1987, inizia la sua attività nelle struture assistenziali di Mons. Oliveti a Cotronei (KR). L'attività della cooperativa si rivolge prevalentemente ad Ospiti anziani e disabili non autosufficienti con particolare riguardo nei confronti di coloro i quali, per problemi sociali e sanitari, necessitano di protezione ed assistenza.
L'assistenza viene garantita nel rispetto dell'individualità, della riservatezza e della dignità della persona, al fine di garantire la migliore qualità di vita possibile ad ogni singolo Ospite.
La cooperativa si impegna quindi ad offrire un servizio sempre rispondente alle aspettative della clientela attraverso il continuo miglioramento del servizio, anche al fine di poter supportare e soddisfare adeguatamente l'impegno assunto nei confronti delle Strutture committenti per l'erogazione delle prestazioni.
Il nostro scopo è quello di essere identificati nel panorama degli erogatori di servizi sanitari pubblici e privati del territorio (istituzioni e popolazione) come una società di erogazione di servizi socio-assistenziali di riferimento, professionalmente qualificata e riconosciuta per offrire servizi di qualità, rispondenti ai valori aziendali adottati, alle normative vigenti ed alle aspettative dei clienti. L'intenzione della cooperativa è quella di porre la massima attenzione ai bisogni assistenziali sia della popolazione che delle Strutture committenti, valutando, quando ne ricorrano i presupposti e le condizioni, l'attivazione di nuovi servizi volti a soddisfare dette necessità.
Nell'ambito di tale approccio la definizione di un sistema di gestione aziendale consente di individuare metodi di gestione delle attività standardizzati ed applicare una filosofia di approccio operativo di tutto il personale.
Grazie al continuo aggiornamento del sistema di gestione della cooperativa è stato possibile redigere il presente bilancio sociale che per noi costituisce il primo bilancio sociale nella storia della cooperativa. I dati inseriti nel bilancio sociale, riassumono le attività svolte dalla cooperativa nell'anno 2020, un anno molto particolare, segnato profondamente dallo scoppio della pandemia di Covid-19 a livello mondiale. Nel corso dell'anno appena trascorso, l'evoluzione della pandemia che da Febbraio 2020 ha iniziato ad interessare il nostro Paese, ha causato molte complicazioni a livello gestionale nel nostro settore; le restrizioni man mano imposte dal governo e dalla ASP, utili al contenimento del contagio, hanno impattato molto sulla nostra attività seppur non gravando eccessivamente dal punto di vista economico. A causa dell'evento eccezionale che ha caratterizzato l'anno 2020, si ritiene quindi di non poter confrontare questo anno, a livello di obbiettivi raggiunti e/o standard di qualità, rispetto agli anni precedenti. E' utile comunque segnalare che nonostante la pandemia in corso e le restrizioni varie, l'assistenza verso i nostri utenti non è mai venuta meno, l'impegno e la dedizione dei nostri operatori che a diverso titolo operano nella nostra cooperativa, ha permesso di concludere un anno molto difficile, nel migliore dei modi.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il presente bilancio sociale è il primo che la nostra cooperativa sociale redige. Lo standard di rendicontazione utilizzato segue le specifiche di cui alle linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore (DM 4 Luglio 2019). Il processo di rendicontazione ha previsto il coinvolgimento trasversale della cooperativa ai vari livelli, con l'obbiettivo di coinvolgere tutte le persone che operano negli ambiti strategici della cooperativa e realizzare, in tal modo, un'ambia condivisione delle finalità e logiche del percorso.
Sono stati presi in considerazione vari documenti relativi allo svolgimento dell'attività quali: bilancio 2020; verbali organi sociali; regolamento interno; contrattualistica del lavoro, documentazione varia.
Le fasi di elaborazione della versione finale possono essere divise nelle fasi di: organizzazione; analisi; raccolta dati; coinvolgimento principali stekeholders; osservazione principali dettami normativi; redazione e comunicazione finale del progetto.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	COOPERATIVA DI SOLIDARIETA' – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale	01660690791
Partita IVA	01660690791
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	CORSO GARIBALDI – 88836 COTRONEI (KR)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A123480
Telefono	096244682
Fax	096244682
Sito Web	coopdisolidarieta.it
Email	cooperativadisolidarieta@gmail.com
Pec	cooperativadisolidarieta@pec.it
Codici Ateco	87.30.00

Aree territoriali di operatività

Area locale (comunale)

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

Servizi socio-assistenziali-sanitari realizzati attraverso la gestione o convenzione di strutture socio-sanitarie residenzali. La gestione dell'attività è indirizzata al perseguimento dello scopo mutualistico proprio della cooperativa, volto a realizzare continuità di occupazione e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali per i propri soci lavoratori.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

L'attività effettivamente svolta è l'erogazione di servizi socio-assistenzali in covenzione con strutture socio sanitarie residenzali convenzionate ASP per anziani e disabili.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

La cooperativa fornisce numerosi servizi accessori quali: il servizio infermieristico; assistenza alla persona e pulizia. L'obbiettivo è garantire agli ospiti un soggiorno quanto più confortevole e sicuro.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno

Consorzi:

Nome

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota

Contesto di riferimento

Il contesto di riferimento è quello prettamente locale. Infatti, la convenzione con le strutture di assistenza socio-sanitaria locali consente di operare con ospiti, di provenienza provinciale e regionale, che risiedono nelle strutture.

Storia dell'organizzazione

La cooperativa viene costituita nel 1987 quale cooperativa rivolta all'assistenza socio sanitaria. A seguito di convenzione con le strutture di Mons. Oliveti a Cotronei (KR) nel 1988 inizia l'attività, dapprima di erogazione di servizio mensa e pulizia e poi di servizi socio-assistenziali-sanitari, che negli anni sono sempre rimasti. L'attività svolta dalla cooperativa è rivolta agli utenti disabili presenti nelle strutture in convenzione.

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
9	Soci cooperatori lavoratori
0	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale Grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A	Numero Mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione Sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interessi	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
MARCELL TERESA OLIVETI	No	femmina	61	19/01/2018	NO	10		No	PRESIDENTE
MARIO NICOLA ACETO	No	maschio	59	19/01/2018	NO	3		No	CONSIGLIERE
VINCENZO ANTONIO BARLETTA	No	maschio	56	19/01/2018	NO	7		No	CONSIGLIERE

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)

2	di cui maschi
1	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
3	di cui persone normodotate
3	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

Il C.d.a. attualmente in carica è stato nominato con verbale di assemblea ordinaria del 19.01.2018; resterà in carica per tre anni.

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia

Tipologia organo di controllo

La cooperativa non è tenuta alla nomina dell'organo di controllo secondo i parametri legislativi.

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2020	1	30/12/2020	-approvazione del bilancio al 31.12.2019 e della relazione sulla gestione dell'organo amministrativo;	100,00	0,00
2019	1	29/04/2019	-approvazione del bilancio al 31.12.2018 e della relazione sulla gestione dell'organo amministrativo;	100,00	0,00
2018	2	30/10/2018	- approvazione del bilancio al 31.12.2017 e della relazione sulla gestione dell'organo amministrativo;	100,00	0,00
2018	1	19/01/2018	Rinnovo cariche sociali	100,00	0,00

Le assemblee della società sono generalmente partecipate in massa dai soci. Chi non è presente, normalmente delega altro socio, ragion per cui possiamo definire attiva la partecipazione dei soci alle riunioni periodiche. Lo svolgimento delle assemblee è di stampo piuttosto informale e tutte le argomentazioni/ temi introdotti dai soci presenti sono trattati e discussi.

Come prima accennato, la partecipazione alla vita dell'ente è improntata a criteri di assoluta democraticità.

Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Il personale viene periodicamente informato sulle novità e aggiornamenti che interessano la cooperativa. Dal punto di vista dell'organizzazione del lavoro, dei piani di lavoro e dell'attività in generale, il personale, essendo parte attiva per la messa in pratica delle azioni intraprese, viene coinvolto fin dalla progettazione iniziale.	3 - Co-progettazione
Soci	Informazione in qualità di personale dipendente + informazioni generali durante le riunioni sociali	1 - Informazione
Finanziatori	Periodica comunicazione dati richiesti	1 - Informazione
Clienti/Utenti	Gli utenti vengono periodicamente aggiornati circa le novità che interessano la cooperativa, relativamente alle attività di loro interesse. In questo preciso momento storico la comunicazione con gli utenti, che per la nostra attività sono rappresentati dai committenti delle persone da noi assistite, è fondamentale nonchè indice di trasparenza e correttezza nei loro confronti.	1 - Informazione
Fornitori	I fornitori e collaboratori esterni vengono anch'essi informati relativamente alle attività di loro interesse.	1 - Informazione
Pubblica Amministrazione	Periodica comunicazione dati richiesti	1 - Informazione

Collettività	La cooperativa diffonde alla collettività tutte le informazioni utili a far conoscere la propria attività e la tipologia di servizi erogati. La collettività non partecipa direttamente alla progettazione ma ha facoltà di esprimere la propria opinione o i propri suggerimenti mediante la compilazione dei questionari di soddisfazione.	1 - Informazione

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
20	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
11	di cui maschi
9	di cui femmine
7	di cui under 35
8	di cui over 50

N.	Cessazioni
3	Totale cessazioni anno di riferimento
1	di cui maschi
2	di cui femmine
1	di cui under 35
2	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
7	Nuove assunzioni anno di riferimento*
5	di cui maschi
2	di cui femmine
6	di cui under 35
0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	15	5
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	5	0
Operai fissi	10	5
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2020	

Totale	20	
< 6 anni	11	
6-10 anni	0	
11-20 anni	2	
> 20 anni	7	

N. dipendenti	**Profili**
20	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
1	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
2	amministrativi ufficio
3	educatori
12	operatori socio-sanitari (OSS)
1	operai/e
1	addetti assistenza
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

Di cui dipendenti Svantaggiati	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
1	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
2	Laurea Triennale
10	Diploma di scuola superiore
7	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
20	STRUTTURE SOCIO SANITARIE: QUELLO CHE TUTTI DOVREBBERO SAPER O SAPER FARE	20	1,00	No	0,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
3	Covid illustrazione Modulo PPE	3	1	Si	
6	Illustrazione e consegna IO1/20 prevenzione contaggio Covid	6	1	Si	
6	ECDC tecnical report guida all'uso Dpi emergenza covid form e addestr.	6	1	Si	
13	Informativa sulla modalità di accesso in azienda in ottemperanza al protocollo	13	1	Si	

	condiviso di regolazione delle misure per il contrasto della diffusione del virus covid 19 negli ambienti di lavoro				
20	Prevenzione e controllo delle infezioni nel contesto dell'emergenza covid 19	4	5	Si	
4	Consegna informativa sorveglianza sanitaria e tutela lavoratori fragili	4	1	Si	
5	Agg. Protocollo Aziend. Anticont. Covid 19 Rev. 7	5	1	Si	
8	Aggiornamento RLS	1	8	Si	
6	Accordo Stato Regione DLGS 81/08	1	6	Si	

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
15	Totale dipendenti indeterminato	15	0
7	di cui maschi	7	0
8	di cui femmine	8	0

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
5	Totale dipendenti determinato	4	1
5	di cui maschi	4	1
0	di cui femmine	0	0

N.	Stagionali /occasionali

0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	**Autonomi**
1	Totale lav. autonomi
1	di cui maschi
0	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

Non presente

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	**Totale Annuo Lordo**
Membri Cda	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **COOPERATIVE SOCIALI**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

99.173,62/18.552,80

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **NESSUNA**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, capacità di generare valore aggiunto economico, attivazione di risorse economiche "comunitarie" e aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:
Non presente

Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):
La cooperativa, per quanto riguarda i soci, è costituita principalmente da persone di sesso femminile, n. 5 su un totale di nove soci. Del personale lavorante, il 40% è costituito da donne.

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):
la cooperativa è da sempre attenta ai bisogni e alle esigenze del proprio personale, attraverso incontri periodici e moduli specifici, vengono raccolte le lamentele e/o segnalazioni dell'organico.

Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):
La quasi totalità dei lavoratori della cooperativa ha un contratto a tempo indeterminato e la

buona parte dei lavoratori ha un'anzianità di servizio di oltre 10 anni. Uno degli obiettivi della cooperativa nei confronti del proprio personale, è di costituire per loro una sicurezza, un punto fermo sul quale poter fare affidamento.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, benessere dei lavoratori svantaggiati e riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:
I lavoratori svantaggiati devono poter lavorare in un ambiente sereno ove eventuali problematiche personali non devono in alcun modo essere fonte o oggetto di discriminazione. I lavoratori svantaggiati devono poter accrescere lavorativamente e ambire a avanzamenti di carriera al pari dei colleghi non svantaggiati.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (soddisfazione per la propria vita: percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per lavita tra 8 e 10 sul totale delle persone di14 anni e più):
non presente

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento qualità della vita (familiari) e riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):
non presente

Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e costruzione di un sistema di offerta integrato:
L'intera attività svolta dalla cooperativa e dai suoi operatori si basa su un sistema di gestione che viene costantemente adeguato e aggiornato. Il sistema di gestione analizza scrupolosamente tutti i processi e le procedure adottate, verifica l'adeguatezza delle informazioni ivi contenute e monitora eventuali anomalie o carenze.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, attivazione di processi di community building e aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):
non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, trasparenza nei confronti della comunità e aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):
non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, sviluppo e promozione del territorio e aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):
non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, creatività e innovazione e aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):
non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, propensione imprenditoriale e aumento dell'incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (isced 5,6, 7 e 8) in professioni scientifico-tecnologiche (isco 2-3) sul totale degli occupati):
non presente

Conseguenze sulle politiche pubbliche, risparmio per la p.a. e aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:
non presente

Conseguenze sulle politiche pubbliche, rapporti con istituzioni pubbliche e aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:
non presente

Sostenibilità ambientale, attività di conservazione e tutela dell'ambiente e aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):
non presente

Sostenibilità ambientale, promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):
non presente

Sviluppo tecnologico, utilizzo di ict, competenze ict e aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:
Una parte dei servizi viene già erogata mediante l'utilizzo di tecnologie informatiche quali software gestionali che fungono da parte integrante del sistema stesso. Uno degli obbiettivi della cooperativa è quello di ampliare i processi che vengono svolti mediante tecnologie informatiche.

Output attività

I servizi di assistenza alla persona resi alle strutture ricettive.

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: assistenza socio-sanitaria
Numero Di Giorni Di Frequenza: 365
Tipologia attività interne al servizio:
Assistenza sociale e sanitaria

Categoria utenza
Strutture in convenzione per soggetti con disabilità

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia: Non presente

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

i familiari degli ospiti beneficiano indirettamente dei nostri servizi.

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

i nostri utenti ed i loro familiari, attraverso la loro diretta esperienza con la nostra realtà ed i nostri servizi, possono fornirci delle chiare indicazioni sui nostri punti di forza e su eventuali punti deboli sui quali porre quindi attenzione.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

La cooperativa periodicamente riceve visite ispettive di controllo da parte delle autorità competenti. Le visite ispettive fungono da controllo interno sulla qualità dei servizi da noi erogati e da verifica del rispetto delle normative a cui dobbiamo attenerci. Non sono state rilevate criticità.

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Data la situazione di emergenza sanitaria globale, nel 2020 non si sono programmati particolari obiettivi da raggiungere. Il clima di preocupazione generale e le varie limitazioni che sono state imposte per il contenimento del contagio e che hanno interessato particolarmente realtà come la nostra, non ci hanno permesso di individuare e programmare attività e/o servizi aggiuntivi rispetto a quelli solitamente erogati.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Le principali fonti di rischio, considerato il momento storico, sono:
Presenza di un focolaio in struttura,
Contagio di uno o più operatori
Carenza o assenza di personale qualificato
Carenza di DPI idonei
Blocco degli ingressi di nuovi utenti

Per la prevenzione del contagio e gestione dell'emergenza Covid, nel corso di tutto il 2020 sono state prodotte procedure e linee guida specifiche atte a informare e formare il personale circa le azioni e iniziative adottate per prevenire e contrastare la diffusione del virus in struttura. Sono state inoltre seguite tutte le indicazioni sanitaria sulla gestione degli ospiti, del personale, è stato avviato lo screening periodico del personale che prevede l'effettuazione di tamponi rapidi periodici. Il personale è stato dotato di DPI specifici e sono state implementate le procedure sulla sanificazione ambientale prevedendo l'utilizzo di appositi prodotti per la disinfezione ambientale.
L'emergenza covid ha comportato una crescente rischiesta di personale infermieristico da parte delle ASP che hanno pertanto assunto un gran numero di infermieri, gravando così sulle strutture private che non riescono difatti a trovare infermieri assumibili nel territorio.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2020	2019	2018
Contributi pubblici	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	692.100,00 €	654.700,00 €	512.200,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2020	2019	2018
Capitale sociale	465,00 €	465,00 €	465,00 €
Totale riserve	288.953,00 €	333.616,00 €	367.675,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	8.970,00 €	-44.664,00 €	-34.057,00 €
Totale Patrimonio netto	298.388,00 €	289.417,00 €	334.083,00 €

Conto economico:

	2020	2019	2018
Risultato Netto di Esercizio	8.970,00 €	-44.664,00 €	-34.057,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	11.163,00 €	-39.959,00 €	-33.485,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2020	2019	2018
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	465,00 €	465,00 €	465,00 €
capitale versato da soci cooperatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2020
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2020	2019	2018
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	698.177,00 €	657.167,00 €	519.256,00 €

Costo del lavoro:

	2020	2019	2018
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	641.487,00 €	643.354,00 €	519.256,00 €

Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	35.232,00 €	36.266,00 €	18.318,00 €
Peso su totale valore di produzione	97,00 %	103,00 %	103,00 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2020:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	0,00 €	692.100,00 €	692.100,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:

	2020	
Incidenza fonti pubbliche	0,00 €	0,00 %
Incidenza fonti private	692.100,00 €	100,00 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

Non prevista

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

Non prevista

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

Per l'anno 2020, l'impatto della pandemia COVID - 19 è stato contenuto dal punto di vista economico, tanto è vero che non abbiamo registrato una contrazione del fatturato. Non si registrano altri fattori esogeni ed endogeni degni di menzione in questa sede. La continuità aziendale non è messa attualmente in pericolo ed, in ogni caso, gli amministratori vigilano sul corretto andamento aziendale e rileveranno tempestivamente qualsiasi criticità potenzialmente in grado di incidere sulla valutazione di continuità stessa.

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale

Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)		
Gas/metano: emissione C02 annua		
Carburante		
Acqua: consumo d'acqua annuo		
Rifiuti speciali prodotti		
Carta		
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE ASSET COMUNITARI

Tipologia di attività

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

Coinvolgimento della comunità

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari

Indicatori

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Non vi sono contenziosi/controversie in atto a carico della cooperativa.

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

la cooperativa si attiene scrupolosamente al Codice Etico aziendale e al Modello Organizzativo 231 che impartiscono le regole etico morali relativamente a:
Principi etici generali e mission
Principi generali di condotta etica
Rispetto delle norme vigenti
Onestà negli affari e imparzialità
Trasparenza e completezza dell'informazione
Coinvolgimento e lavoro di squadra
Valore delle risorse umane e rispetto della persona
Rispetto dell'ambiente
Efficacia ed efficienza
Riservatezza delle informazioni e dati personali
Correttezza nella gestione societaria e nell'utilizzo delle risorse
Tutela della sicurezza
Tracciabilità delle operazioni
Trasparenza contabile e finanziaria
Diritto di accesso
Controllo interno
Rapporti con i soci
Reati Societari
Bilanci e comunicazioni sociali
Attività di controllo interno
Criteri di condotta nei rapporti con la pubblica amministrazione
Criteri di condotta con il personale ed i collaboratori
Criteri di condotta nei rapporti con enti e clienti
Criteri di condotta nei rapporti con i terzi
Attuazione e diffusione del codice etico

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Le riunioni del C.d.a. e dell'Assemblea sono tenute nella sede sociale e registrano normalmente una diffusa partecipazione dei membri e soci.

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

Le questioni trattate nei c.d.a. vertono sugli indirizzi strategici aziendali, all'approvazione dei

documenti obbligatori (es. bilancio d'esercizio), alla ammissione e/o dimissioni di soci. Le assemblee vengono tenute quando vi è necessità e, comunque, almeno per l'approvazione del bilancio annuale.

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? Si

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in

conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;

- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

La cooperativa sociale non è soggetta all'obbligo dell'art. 10 del d.lgs. 112/2017 di monitoraggio e di attestazione da parte dei sindaci di conformità del bilancio sociale alle linee guida ministeriali. Peraltro, la società non è obbligata alla nomina dell'organo di controllo in ottemperanza alle disposizioni del codice civile.